

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пришненская средняя школа №27»**

ПРИКАЗ № 229

с. Пришня

«11» сентября 2023 г.

**О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 28.08.2023г. №1605 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников утвержденным приказом министерством просвещения РФ от 27.11.2020 г. №678 (зарегистрирован 05.03.2021 г., регистрационный номер 62664, с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, Требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами антитеррористического законодательства, действующими на момент проведения олимпиады, приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 08.09.2023 г. №302 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести школьный этап олимпиады в период с 26.09.2023 по 20.10.2023 года.
2. Жердеву С.В. – заместителя директора по УВР назначить ответственной за подготовку и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников,
 - обеспечить предоставление заявок на участие в муниципальном этапе ВсОШ в срок до 06.11 2023 г.
 - обеспечить нормы секретности при хранении и тиражировании олимпиадных заданий; определить расшифровку олимпиадных заданий накануне проведения работы,

- обеспечить предоставление в отдел по методическому обеспечению образовательного процесса МКУ «ЦОД Щекинского района» отчетов о проведении школьного этапа олимпиады в срок до 01.11.2023 г.
- 3. Барановой Н.В. – члену оргкомитета, осуществить кодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады. (Приложение № 7).
- 4. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады:
Митяева А.Н., директор;
Жердева С.В., заместитель директора по УВР;
Баранова Н.В., руководитель ШМО;
Пантелеева Г.Н., руководитель ШМО;
Власова И.А., заместитель директора по УВР.
- 5. Оргкомитету школьного этапа осуществлять свою деятельность с опорой на организационно-технологическую модель (Приложение №11) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Щекинском районе в 2023-2024 учебном году.
- 6. В школьном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 4-11 классов;
 - провести школьный этап олимпиады в соответствии с основным расписанием; (Приложение № 5);
 - учителей-предметников назначить ответственными, за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа;
 - учителям – предметникам провести школьный этап олимпиады по единым текстам, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями;
 - членам предметного жюри определить победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга обучающихся (Приложение №10) по каждому общеобразовательному предмету, согласно установленной квоте: не более 25% от количества участников, при этом победителем, призером олимпиады, признается участник набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных заданий, в случае равного количества баллов участников олимпиады решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает оргкомитет школьного этапа олимпиады;
 - члены предметного жюри утверждают результаты школьного этапа олимпиады с составлением рейтинга победителей и призеров.
- 7. Утвердить Правила оформления олимпиадных работ (Приложение №1).
- 8. Предметному жюри оформить протокол заседания и сдать его Жердевой С.В. (Приложение № 6).

9. Утвердить жюри по каждому общеобразовательному предмету:

Предмет	Состав жюри
Английский язык	Митяева А.Н., директор, председатель; Жердева С.В., заместитель директора по УВР; Шепелева С.Ю., учитель иностранного языка

	Пантелеева Г.Н., руководитель ШМО Баранова Н.В., руководитель ШМО
География	Митяева А.Н., директор – председатель; Овсянникова С.В., учитель биологии; Ихер Т.П., учитель биологии Баранова Н.В., руководитель ШМО Ходов А.В., зам. директора, учитель
История	Жердева С.В., заместитель директора по УВР – председатель; Вепренцева Ю.Е., учитель истории; Медведев А.С., учитель обществознания Киселев И.В., учитель обществознания Муравьева С.В., – учитель обществознания
Литература	Жердева С.В., заместитель директора по УВР – председатель; Данусевичюс А.Н., – учитель русского языка и литературы; Кириянова М.Г., – учитель русского языка и литературы; Пантелеева Г.Н., руководитель ШМО; Власова И.А., – зам. директора УВР
ОБЖ	Митяева А.Н., директор – председатель; Ходов А.В., преподаватель организатор ОБЖ; Овсянникова С.В., учитель биологии; Ихер Т.П., учитель биологии Горбачева О.А., учитель
Обществознание	Жердева С.В. - заместитель директора по УВР – председатель; Вепренцева Ю.Е.- учитель истории; Медведев А.С. - учитель обществознания Киселев И.В. -учитель обществознания Муравьева С.В. – учитель обществознания
Русский язык	Жердева С.В. - заместитель директора по УВР – председатель; Данусевичюс А.Н. – учитель русского языка и литературы; Кириянова М.Г. – учитель русского языка и литература Пантелеева Г.Н. - руководитель ШМО Власова И.А. – зам. директора УВР
Технология	Митяева А.Н., директор – председатель; Горбачева О.А., учитель технологии; Кубарьков А.В., учитель технологии Ходов А.В., заместитель директора, учитель Киселев И.В., учитель обществознания
Физическая культура	Митяева А.Н., директор – председатель; Леушев О.В. – учитель физической культуры Щербина Д.С. – учитель физической культуры Макарычева О.С. – педагог дополнительного образования Ходов А.В. - заместитель директора, учитель
Экология	Митяева А.Н., директор – председатель; Ихер Т.П., учитель биологии;

	Овсянникова С.В. - учитель биологии Малик А.В. – учитель Баранова Н.В. руководитель ШМО
Начальные классы (русский язык)	Жердева С.В. заместитель директора по УВР – председатель; Пантелеева Г.Н., руководитель ШМО; Миняйлова В.В. – учитель начальных классов Власова И.А. – заместитель директора по УВР Беленькая Ю.В. – учитель начальных классов
Начальные классы (окружающий мир)	Жердева С.В. заместитель директора по УВР – председатель; Пантелеева Г.Н., руководитель ШМО; Миняйлова В.В. – учитель начальных классов Власова И.А. – заместитель директора по УВР Беленькая Ю.В. – учитель начальных классов
Начальные классы (иностраный язык английский)	Митяева А.Н. директор, председатель; Жердева С.В. заместитель директора по УВР; Шепелева С.Ю., учитель иностранного языка Пантелеева Г.Н. руководитель ШМО Баранова Н.В. руководитель ШМО

10. Медведеву А.С. –инженеру,

10.1. разместить информацию о проведении школьного этапа олимпиады, график проведения для обучающихся и родителей на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 4);

10.2. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады опубликовать на официальном сайте школы в сети Интернет;

11. Медведеву А.С., Тимохиной Е.В. - организовать своевременное заполнение результатов школьного этапа олимпиады на портале <http://ol.gcoi71.ru>, в срок до 06.11.2023 г.

12. Утвердить образец дипломов победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) (Приложение № 13).

13. Классным руководителям:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке проведения ВсОШ и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- организовать уведомление родителей (законных представителей) и сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, согласий на обработку персональных данных (Приложения №2,3,4).

14. Создать апелляционную комиссию в составе:

Митяева А.Н. – директор, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Жердева С.В. – заместитель директора по УВР;

Баранова Н.В. – руководитель ШМО;

Власова И.А. – заместитель директора;

Пантелеева Г.Н. – учитель начальных классов, руководитель ШМО.

15. Организовать проверку выполненных работ в течение двух последующих дней после написания.

16. Организовать проведение школьного этапа ВсОШ по физике, биологии, химии, математике, информатике с использованием информационных ресурсов образовательного центра «СИРИУС» на технологической платформе «Сириус. Курсы», централизованное выполнение участниками заданий олимпиады в установленные сроки руководствуясь требованиями и информационными материалами сопровождения школьного этапа ВсОШ по указанным предметам, размещенным на официальном сайте <https://siriusolymp.ru/>

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Митяева

Правила оформления олимпиадных работ

Работа выполняется обучающимся на двойном листе со штампом школы

Титульный лист.

Олимпиадная работа (школьный этап)

по _____ (наименование предмета)

участника код № _____

В конце работы указывается общее количество баллов красными чернилами, ставятся подписи членов предметного жюри.

« ___ » _____ Г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация

_____ (наименование ОО)

информирует Вас о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 4-11 классов в период с _____ по _____.

Олимпиада проводится в соответствии с (указать перечень документов и ссылки на них) *например:*

Порядок ВсОШ

приказ комитета по образованию

требования к организации и проведению

организационно-технологическая модель проведения ВсОШ

Место проведения (ОО) _____

Начало проведения _____

По возникшим вопросам обращаться к школьному координатору ВсОШ

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (телефон)

С информацией ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О.ребенка)

« ___ » _____ 2022 года

Подпись _____

**Заявление на участие обучающегося в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников**

В оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/мою дочь (подопечную)

_____ ,
обучающего(ую)ся ___ класса

МБОУ _____, к участию в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по предметам:
всероссийской олимпиады школьников.

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего (ей)
несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного)/мою дочь (подопечной)

_____ ,
в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным приказом утвержденного приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения
всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

«___» _____ 2023 года

Подпись _____

**Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников
на обработку персональных данных и публикацию результатов участия в олимпиадах своего
ребенка (подопечного)**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, и даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, паспортные данные, название и номер школы, класс, результат участия, а также его(их) олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организаторам (представителям организаторов) школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады средств автоматизации. учебному году для проведения названных этапов с использованием и без использования средств автоматизации.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицами, обязанными сохранять профессиональную тайну.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться организаторами в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Организаторы (представители организаторов) вправе предоставлять данные учащегося для участия во всероссийских и международных олимпиадах.

Организаторы (представители организаторов) вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Организаторы (представители организаторов) вправе публиковать олимпиадные работы участников олимпиад, в том числе в сети «Интернет».

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Порядком поведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 ознакомлен (а).

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

«11» сентября 2023 г.
Дата

Подпись

Расшифровка

Сроки
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Предметы	Дата проведения	Форма проведения
1.	Обществознание	26.09.2023 (вторник)	Очно
2.	Физика (7-11 кл.)	27.09.2023 (среда)	Тестирующая система uts.sirius.online
3.	Английский язык	28.09.2023 (четверг)	Очно
4.	География	29.09.2023 (пятница)	Очно
5.	Технология	02.10.2023 (понедельник)	Очно
6.	История	03.10.2023 (вторник)	Очно
7.	Химия (7-11 кл.)	04.10.2023 (среда)	Тестирующая система uts.sirius.online
8.	Русский язык (4-11 кл.)	09.10.2023 (понедельник)	Очно
9.	Биология (5-11 кл.)	11.10.2023 (среда)	Тестирующая система uts.sirius.online
10.	Основы безопасности жизнедеятельности	12.10.2023 (четверг)	Очно
11.	Литература	16.10.2023 (понедельник)	Очно
12.	Математика (7-11 кл.)	17.10.2023 (вторник)	Тестирующая система uts.sirius.online
13.	Математика (4-6 кл.)	18.10.2023 (среда)	Тестирующая система uts.sirius.online
14.	Физическая культура	19.10.2023 (четверг)	Очно
15.	Экология	20.10.2023 (пятница)	Очно

Начало проведения школьного этапа олимпиады в очной форме - 10.00 ч.

Начало проведения олимпиады в очной форме на платформе «Сириус. Курсы» каждая образовательная организация определяет самостоятельно с учетом количества участников и технической оснащенности (доступ к заданиям открывается с 8.00 ч. в день проведения).

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,... ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62,

(ШЭ — школьный этап, 5 — 5 класс, или 6 — 6 класс, и т.д., 1, 2,

8а - ШЭ8А1 8б - ШЭ8Б1

9 - ШЭ91

Заявление участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю организационного комитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по

_____ (наименование предмета)

учащегося _____ класса _____

_____ (наименование ОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную по _____

_____ (указывается предмет и № олимпиадного задания)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Дата:

Подпись

Протокол №
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

_____ / Ф.И.О. полностью
учени _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участником олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена с _____ на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен/не согласен _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
Ф.И.О. полностью / Подпись

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
Ф.И.О. полностью / Подпись

_____ / _____ /
Ф.И.О. полностью / Подпись

Заявка

на участие команды Приишненской средней школы № 27 в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 уч. года
(наименование ОУ)

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ направляются:
(наименование предмета)

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения и адрес его расположения (наименование полностью – без сокращений)	Класс	Кол-во баллов	Диплом победителя/призера	Реквизиты документа (паспорта или свидетельства о рождении): серия, номер, когда и кем выдан	Домашний адрес (с индексом и телефоном)	Ф.И.О. учителя-наставника (полностью)
1.			Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приишненская средняя школа № 27» (301231 Тульская область, Щекинский район, с. Приишня, ул. Козаченко, д.2а)						

Ф.И.О. руководителя команды

Должность

Место работы

Контактный телефон (мобильный)

Руководитель образовательного учреждения

_____ /

Рейтинг обучающихся классов МБОУ «_____»,
участвовавших в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 уч.
года по _____
(предмет)

№ п/п	Фамилия, инициалы участника	Класс	Количество баллов	Статус (победитель, призер, участник)

Руководитель ОО: _____ / _____ /
МП

Дата

Примечание,

1. Рейтинг представляет собой ранжированный список участников (4-11 классы), отдельный по каждой параллели классов, расположенных по мере убывания набранных ими баллов; участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
2. В графе «Статус участника (победитель/призёр/участник)» слова «победитель», «призёр», относящиеся к конкретному участнику, необходимо выделить чёрным цветом,
3. Шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал-одинарный, выравнивание по центру. Порядок граф не менять!!!

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664) (далее - Порядок), приказом министерства образования Тульской области от 28.08.2023 г. № 1605 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году».

1.2. Организационно-технологическая модель определяет порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Щекинского района, а также порядок учета результатов и подачи апелляций.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, а также отбора лиц, достигших высоких результатов по предметам, для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Организатором олимпиады является комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – организатор).

1.5. Олимпиада проводится по 21 предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.6. Школьный этап Олимпиады по 6 предметам: физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике проводится с использованием информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Щекинского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного

образования.

1.8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.9. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.10. Место проведения Олимпиады — общеобразовательные организации, расположенные на территории Щекинского района.

1.11. Начало школьного этапа Олимпиады в 10.00 согласно графику, утверждённому комитетом по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (с 26.09.2023 по 25.10.2023).

1.12. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальная предметно-методическая комиссия, жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

1.14. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Министерства, Рособнадзора, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

1.15. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады для 5-11 классов (по русскому языку и математике - 4-11 классов).

1.16. Продолжительность олимпиад, количество и порядок проведения туров, а также перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении Олимпиады, которое в том числе может использовать участник Олимпиады по общеобразовательным предметам, устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.17. Организация и проведение школьного этапа Олимпиады производится в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также нормами антитеррористического законодательства.

1.18. Комитет по образованию делегирует общеобразовательным организациям, расположенным на территории Щекинского района, ряд полномочий по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях:

- создание оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады;
- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа в течение года;
- хранение заявлений на участие и согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся;
- хранение согласий на обработку персональных данных педагогов;
- кодирование и декодирование олимпиадных работ;
- ознакомление с Порядком;
- информирование участников о графике проведения школьного этапа олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ;
- информирование о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- информирование об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами;
- обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;
- утверждение результатов школьного этапа олимпиады.

1.9. Муниципальные общеобразовательные организации издадут локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организации.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

2.1. Определяет организационно-техническую модель проведения олимпиады.

2.2. Утверждает график проведения школьного этапа Олимпиады.

2.3. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями на основе методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады), определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирование комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.4. Информировать за 15 дней руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету (направляет приказ комитета по образованию и размещает всю необходимую

информацию на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» <http://mmschekino.ru/>).

2.5. Предоставляет представителю оргкомитета образовательной организации за 1 день до начала проведения Олимпиады комплекты олимпиадных заданий в электронном (закодированном) виде.

2.6. Определяет квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.8. Определяет квоты участников муниципального этапа.

3. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

3.1. Формирует составы оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри, апелляционных комиссий и муниципальных предметно-методических комиссий по 15 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) и утверждает их составы.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в строгом соответствии с Порядком, а также графиком и требованиями, утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады.

3.3. Назначает приказом по организации ответственных лиц за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

3.4. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа Олимпиады путем размещения информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады на сайтах и информационных стендах образовательной организации, а также в АИС «Сетевой Город. Образование».

3.5. Подготавливает письменные уведомления для родителей (законных представителей) обучающихся о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с перечнем нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады и ссылками на них. Обеспечивает сбор этих уведомлений в срок до 11.09.2023г.

3.6. Обеспечивает не позднее чем за 5 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в Олимпиаде, ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на

публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок хранения — 1 учебный год.

3.7. Представитель оргкомитета образовательной организации определяет количество аудиторий, необходимое для проведения школьного этапа Олимпиады.

3.8. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов оргкомитет образовательной организации создает специальные условия проведения олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей, а также обеспечивает присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады необходимую техническую помощь.

3.9. Назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

3.10. Представитель оргкомитета образовательной организации в день проведения Олимпиады обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность. Код доступа к заданиям предметной олимпиады направляется на эл. почту образовательной организации в день проведения за 1 час до ее начала. Код доступа к ответам направляется на эл. почту образовательной организации после окончания предметной олимпиады.

3.11. Проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списками, сформированными на основании поданных заявлений на участие в Олимпиаде.

3.12. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

3.13. Проводит не позднее чем за 15 минут до начала предметной олимпиады школьного этапа инструктаж участников:

- информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага,

справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

3.14. Кодировывает (обезличивает) и расшифровывает олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады.

3.15. Обеспечивает не позднее следующего за олимпиадой дня передачу обезличенных работ членам жюри для проверки.

3.16. Осуществляет внесение данных в протокол предварительных результатов олимпиады по предмету и размещает их для ознакомления участников олимпиады (в день осуществления проверки работ).

3.17. Осуществляет хранение работ участников школьного этапа Олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения.

3.18. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.19. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 1 дня после окончания испытаний.

3.20. Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады.

3.21. Организует проведение апелляций не позднее 1 дня после подачи заявления.

3.22. Формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету.

3.23. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.24. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.25. Размещает результаты участников школьного этапа Олимпиады на официальном сайте ОО (по установленной форме).

3.26. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады, объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады.

3.27. Осуществляет подготовку отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. *Функции муниципальных предметно-методических комиссий*

4.1. Разработка олимпиадных заданий и требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

4.2. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5. *Функции организаторов в аудитории*

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из педагогических работников образовательных организаций приказом по учреждению.

5.2. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться

Олимпиада;

- проверить наличие часов в каждой аудитории, где проводятся испытания;

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады олимпиадные материалы и списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

- организовать прием и рассадку участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.3. За 30 и за 5 минут до окончания работы напоминает участникам об оставшемся времени и предупреждает о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Контролирует выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами;

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки (олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются);

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет;

- все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики не подписываются и не

проверяются, сдаются организаторам вместе с выполненной работой;

- по окончании олимпиады участник обязан сдать все олимпиадные материалы.

5.5. После окончания предметной Олимпиады все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передаёт представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

5.6. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют в свободной форме акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.

Функции жюри

6.1. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений и утверждается приказом по образовательной организации.

6.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные задания участников олимпиады.

6.3. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальной предметно методической комиссией олимпиады; жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике.

6.4. В течение двух дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (но не ранее опубликования сканов протоколов предварительных результатов на сайте), проводит разбор заданий и их решений, дает пояснения по критериям оценивания и рассматривает все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

6.5. Осуществляет в очной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

6.6. Рассматривает в очной форме апелляции участников олимпиады с использованием аудио и видеofиксации.

6.7. Составляет протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

6.8. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по предмету в соответствии с квотой, установленной организатором школьного

этапа олимпиады.

6.9. Представляет организатору олимпиады итоговые протоколы результатов школьного этапа олимпиады.

6.10. Составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

7.

Функции участника Олимпиады

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован 05.03.2021 № 62664), а также соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, действующие на момент проведения олимпиады.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады прибывает на пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала.

7.4. Перед началом Олимпиады (не позднее чем за 15 минут) участник лично проходит регистрацию. Для регистрации участнику олимпиады необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

7.5. За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания. Все участники олимпиады рассаживаются по одному за партой, указанной организатором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.7. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего/черного цвета.

7.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.9. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), оставив все олимпиадные материалы на рабочем месте.

7.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.11. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.12. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (кроме разрешенных);
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа;
- продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.14. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники олимпиады удаляются из аудитории. В отношении удаленных участников составляется акт (в свободной форме), который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году.

7.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

7.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше

отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения Олимпиады, перейдя в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

7.18. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на сайте:

- школьный этап — на сайте общеобразовательной организации;
- муниципальный этап — на сайте МКУ «ЦОД Щекинского района» (<http://mmschekino.ru/>).
- региональный этап на сайте Министерства образования Тульской области (<https://education.tularegion.ru/activities/razvitie-obshchego-obrazo42/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/>).

7.19. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в оргкомитет школьного этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеозапись процедуры.

8.

Порядок проверки олимпиадных заданий.

8.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

8.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций, а также на информационных стендах в день окончания проверки олимпиадных заданий.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с учетом результатов апелляций и размещается на сайтах общеобразовательных организаций и МКУ «ЦОД Щекинского района» не позднее трех дней после окончания предметной олимпиады.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ, но не позднее одного дня после окончания предметной олимпиады (по решению оргкомитета и членов жюри).

9.2. На разборе олимпиадных заданий вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.3. Разбор олимпиадных заданий и их решений осуществляют очно члены жюри школьного этапа Олимпиады, где подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады и разбора олимпиадных заданий.

10.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность. Присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.4. Во время показа участнику олимпиады запрещено иметь пищевые принадлежности, выполнять фото—видеосъёмку и выносить олимпиадные работы из аудитории, где производится их показ.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции.

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе членов жюри) и организуется проведение служебного расследования строго в день проведения Олимпиады. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

11.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу (Приложение №3).

11.5. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

11.6. Апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами рассматриваются очно членами жюри олимпиады, входящими в апелляционную комиссию (не менее 3-х человек) с использованием видеofиксации. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных

заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа Олимпиады.

11.10. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады (с предъявлением документа, удостоверяющего личность), если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех номеров заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.14. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Информация о принятом решении доводится до сведения участников олимпиады.

11.15. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.16. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии (Приложение №4).

11.17. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол апелляций.

12. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

12.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) в соответствии с квотой, размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальных сайтах общеобразовательного учреждения в разделе олимпиады (приложение № 5).

12.2. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады может составлять не более 25% от количества участников школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету в каждой параллели.

12.3. Победителем олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.4. Призерами школьного этапа олимпиады считаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, и набравшими не менее 50% от максимально возможного количества баллов, по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.5. В случае равного количества баллов участники олимпиады, занесенные в итоговую таблицу, располагаются в алфавитном порядке. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает организатор школьного этапа олимпиады.

12.6. Итоговый протокол направляется организатору школьного этапа олимпиады для определения квоты участников муниципального этапа Олимпиады.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГРАМОТА

призёра школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование учебного предмета)

Награждается

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

учащийся (учащаяся) _____ класса

_____ (полное наименование образовательной организации)

и её местонахождение)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения)

_____ (место проведения)

Руководитель
(сервисатор этапа олимпиады)

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Серия ПРШЭ

Регистрационный № _____