

Принято решением  
Совета школы  
Протокол №4

Приложение к приказу  
№ 21 от 04.02.2020 года



Утверждаю  
Директор Пришненской  
средней школы №27:  
А.Н. Митяева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Пришненская средняя школа №27»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное образовательное учреждение МБОУ «Пришненская средняя школа №27» (далее - школа) и является локальным актом, основанном на ст. 2. П.3, ст.5 п.1, ст.16, ст.19 Закона РФ «Об образовании»; приказе Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107; приказе Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 № 521, приказе Минпросвещения РФ №19 от 17 января 2019 года « О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32, федеральный закон от 02 декабря 2019 №411- ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», письмо министерства просвещения РФ от 03. 02.2020 №13Б-159/4» О порядке приёма в образовательные организации в 2020 году»

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Данное Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.3.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. (п.2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

1.3.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. (п.3 ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

1.3.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства. (п.28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

1.4. Закрепленным лицам и не зарегистрированным на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.5. Прием закрепленных лиц и не зарегистрированных на закрепленной территории в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в школе. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а так же с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.7. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил и норм комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования на территории Тульской области.

## **3. Порядок приема**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц директор школы до 30 сентября издаёт распорядительный акт «Приказ о наборе учащихся в 1 класс» на новый учебный год, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы (возможно размещение в средствах массовой информации, в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет на 01 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем возрасте при наличии в школе условий, предусмотренных СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.3. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

3.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня следующего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней по окончании приема документов от закрепленных лиц.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа при необходимости устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Данный график размещается на информационном стенде школы, на официальном сайте школы, а также возможно размещение в средствах массовой информации, в том числе электронных.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

– о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу,

– о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью директора школы и ответственного за прием документов, печатью школы.

3.11. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. При зачислении ребенка в школу с родителями (законными представителями) заключается трехсторонний договор между родителями (законными представителями), школой и Учредителем о предоставлении общего образования.

3.14. Принятые в школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной школе.

#### 4. Ответственность сторон

##### 4.1. Школа несет ответственность за:

- соблюдение действующего порядка комплектования школы требований Положения о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя школа №27», законодательства РФ
- полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в школу и о самой школе;
- правильное ведение необходимой документации.

##### 4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- своевременное предоставление необходимых документов в школу, необходимых для зачисления ребенка в школу;
- подлинность передаваемых школе сведений и документов.