

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического  
совета  
протокол № 6  
от 13.11.2024



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Пришненская средняя школа № 27» на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пришненская средняя образовательная организация №7» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, Образовательная организация). Настоящие Правила разработаны на основании актуальных редакций нормативных правовых актов, регулирующих порядок зачисления в общеобразовательную организацию:

- 1.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 1490-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.6. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 1.7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 1.8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 1.9. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- 1.10. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
  - 1.11. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
  - 1.12. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - 1.13. Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
  - 1.14. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
  - 1.15. Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
  - 1.16. приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.17. приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - 1.18. Указ Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (подп. 3 п.1).
2. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
  3. Прием в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
  4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
  5. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район».

6. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Щекинского района регламентируется соответствующим распорядительным актом администрации муниципального образования Щекинский район.

7. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации муниципального образования Щекинский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Настоящие Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и впоследствии могут быть дополнены, изменены.

9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места:

10.1. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

10.2. детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

10.3. детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области, а именно:

11.1. детям сотрудников полиции;

11.2. детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11.3. детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

11.4. детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

11.5. детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

11.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 -5 настоящего пункта;

11.7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

11.8. детям - инвалидам;

11.9. детям военнослужащих по месту жительства их семей;

11.10.детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

11.11.органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в муниципальные общеобразовательные организации;

11.12. для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

11.12.1. детям сотрудников;

11.12.2. детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11.12.3. детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11.12.4. детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

11.12.5. детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11.12.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 11.1 - 11.5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий данное право (льготу).

12. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

12.1. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Тульской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12.2. ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области и локальным актом Школы.

17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 11 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, в первый этап приемной кампании.

Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3(трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, по окончании первого этапа приемной кампании.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - второй этап приемной кампании.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 11 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, с согласием на обработку персональных данных.

22. Заявление о приеме на обучение (приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (приложение № 2) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Правил, подаются одним из следующих способов:

22.1. в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ);

22.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ;

22.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

22.4. лично в общеобразовательную организацию.

23. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 2).

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- 26.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 26.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 26.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 26.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 26.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 26.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, а также преимущественного права, в случае приема в Школу ребенка, родитель (законный представитель) которого занимает в ней штатную должность;
  - 26.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - 26.8. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
  - 26.9. родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
27. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы представленных копий документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

28. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
29. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, помимо предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил.
31. Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и (или) перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается (направляется на электронную почту) документ (приложения №3 и № 4), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий информацию о поданном заявлении о приеме на обучение и (или) перечень представленных при приеме на обучение документов.
32. Регистрация заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется Школой в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы образовательной организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня Школы, либо в нерабочий день, регистрируется в первый рабочий день.
33. В случае поступления заявлений о приеме на обучение до начала приемной кампании, заявления (заказные письма) хранятся в Школе и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.
34. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Школой с согласия в письменной форме заявителя - субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка. Сотрудник, осуществляющий прием и оформление документов, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема, за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям, за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства, за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления, за достоверность вносимых сведений в

информационные системы, своевременность и правильность заполнения документов.

35. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Правил.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов:

37.1. обращение за предоставлением иной услуги;

37.2. заявителем представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

37.3. документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

37.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

37.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;

37.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

37.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами);

37.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

37.9. поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

37.10. заявление подано за пределами периода приемной кампании;

37.11. несоответствие документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

37.12. ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или перешел возраст 8 лет, при отсутствии разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, заявитель уведомляется об этом (приложение № 5), документы возвращаются заявителю.

Если причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление (при необходимости).

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по зачислению в Школу, заявитель уведомляется об этом (приложение № 6), документы возвращаются заявителю.

38.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в образовательную организацию:

38.1.1. отсутствие свободных мест в образовательной организации;

38.1.2. подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Куда: муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Пришненская средняя школа №27»

Кому: Митяевой Анне Николаевне, директору

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)/ меня (нужное подчеркнуть)  
в \_\_\_\_\_ класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пришненская средняя  
школа №27

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес места жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:
- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.4. Статус заявителя (*нужное подчеркнуть*) (родитель (законный представитель) / поступающий)
- 2.5. Дата рождения (поступающего) \_\_\_\_\_
- 2.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания

заявителя: \_\_\_\_\_

2.7. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

2.8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

2.9. Сведения о втором родителе: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
электронная почта \_\_\_\_\_.

3. Право на первоочередной/преимущественный прием в образовательное учреждение

3.1. первоочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание для предоставления

3.2. преимущественное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание для предоставления

4. Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Я, \_\_\_\_\_,  
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5. Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка/меня на \_\_\_\_\_ языке,

(указать язык)

на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.  
(указать язык)

6. Иные сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. С уставом МОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (прилагается).

9. К заявлению прилагаю:

Наименование документов	Отметка в предоставлении
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия(и) свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка (или поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (для льготной категории)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	
Аттестат об основном общем образовании	
Иные документы:	

9. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Приложение №2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА  
ИЛИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий \_\_\_\_\_ (зарегистрированный) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (ФИО),  
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое  
согласие \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ обработку \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ учреждения)

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
\_\_\_\_\_ ,  
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка, дата и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства, месте пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения и воспитания ребенка;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- сведения о социальном статусе семьи;

- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения общеобразовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Тульской области, муниципального образования Щекинский район в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем в образовательном учреждении;
- угроза жизни и здоровью ребенка, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении указанных выше персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам: комитету по образованию администрации Щекинского района, ГУЗ «Щекинская районная больница», военкомату, правоохранительным органам, органам социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка) персональных данных, уничтожение.

Я проинформирован о том, что обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования Интернет с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных на весь период обучения ребенка до момента выпуска, перевода в другую образовательную организацию или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение №3  
решение о приеме заявления о зачислении  
в муниципальную образовательную  
организацию Щекинского района,  
реализующую программу начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования

**решение о приеме заявления о зачислении  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пришненская средняя школа №27»,  
реализующую программу начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Щекинского района, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, к рассмотрению по существу

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы (копии):

Наименование документов	Отметка о получении	Оригиналы	Копии

образовательная организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Директор

А.Н. Митяева

Приложение №4  
решение о приеме заявления о зачислении  
в муниципальную образовательную  
организацию Щекинского района,  
реализующую программу начального  
общего, основного общего,  
среднего общего образования

**Решение о приеме на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пришненская средняя школа №27, реализующую образовательную программу  
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы(копии) образовательной организацией рассмотрены и принято решение  
о приеме на обучение в \_\_\_\_\_  
(распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Директор

А.Н. Митяева

Приложение №5  
решение об отказе в приеме на обучение в  
муниципальную образовательную  
организацию Щекинского района,  
реализующую образовательную  
программу начального общего, основного  
общего, среднего общего образования

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Щекинского района, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования**

\_\_\_\_\_  
*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Щекинского района, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) образовательной организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>
п.18 пп.1	Отсутствие свободных мест в образовательной организации

п.18 пп.2	Подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги
-----------	---

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в вышестоящий орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО  
сотрудника, принявшего решение*

Подпись