

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пришненская средняя школа №27»**

Приказ № 13

с. Пришня

от «09» января 2025 г.

**О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 9 –х классах**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства просвещения РФ от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособнадзора от 29.10.2024 г. №02-311, приказа министерства образования Тульской области от 04.12.2024г. №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести вне учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2025 года – основной срок с участием обучающихся 9 классов в 9.00, продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет 15-16 минут, для участников итогового собеседования с ОВЗ продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ составляет 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Участники итогового собеседования с ОВЗ могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.
2. Места проведения аудитория №42 – 9а класс, аудитория №41 – 9б класс, аудитории ожидания 9а-№ 46, 9б-№35 , штаб проведения - № 42А.

3. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.1. В случае получения неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседования участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА – 12 марта и 21 апреля 2025 года.

3.2. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях предусмотренных порядком, в дополнительные сроки.

4. Жердеву С.В. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным организатором итогового собеседования;

4.1. Жердевой С.В. ознакомить под подпись членов комиссий, организаторов аудитории ожидания, организатора проведения итогового собеседования с инструктивными материалами;

5. Привлечь к участию в итоговом собеседовании:

- Медведева А.С. – инженера, в качестве технического специалиста;

- Иванову Е.И. – педагога-организатора, в качестве организатора проведения итогового собеседования вне аудитории;

- Тимохину Е.В. – социального педагога, в качестве организатора в аудитории ожидания - №35, 9 б класс;

- Макарычеву О.С. – педагога дополнительного образования, в качестве организатора в аудитории ожидания - № 46 - 9 а класс;

6. Создать комиссии по проведению итогового собеседования:

6.1. в 9а классе:

Председатель комиссии

Жердева С.В. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Никулина Л.Ю. - учитель начальных классов, экзаменатор собеседник;

Медведев А.С. – технический специалист;

6.2. в 9б классе:

Председатель комиссии

Жердева С.В. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Пантелеева Г.Н.. - учитель начальных классов, экзаменатор собеседник;

Петрова О.А. – специалист по кадрам, технический специалист;

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Председатель комиссии:

Митяева А.Н. – директор;

Члены комиссии:

Жердева С.В. – заместитель директора, эксперт;

Кирьянова М.Г. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Данусевичюс А.Н. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

7.1. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по первой схеме, утвержденной порядком. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией завершается не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8. Жердевой С.В., Медведеву А.С., Петровой О.А. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования.

9. Жердевой С.В. обеспечить сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования; под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования,

10. Медведеву А.С. – обеспечить получение контрольных измерительных материалов итогового собеседования из РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, и для внесения информации в специализированную форму, получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражирует в необходимом количестве бланки КИМов и критерии оценивания для эксперта.

10.1 Петрова О.А., Медведев А.С. в аудитории проведения итогового собеседования ведут потоковую аудиозапись.

11. Классному руководителю Коврижных Ю.А. провести родительские и классные собрания, на которых под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, организовать ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

12. Классному руководителю Коврижных Ю.А., Миляевой Л.В. – заведующему хозяйством, подготовить аудитории для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; закрыть стенды, плакаты и иные материалы с информационной справочно-познавательной информацией.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Митяева

С приказом ознакомлен:

Жердева С.В. _____

Никулина Л.Ю. _____

Тимохина Е.В. _____

Медведев А.С. _____

Пантелеева Г.Н. _____

Макарычева О.С. _____